KEUHDno-2026-5009

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelipalveluntuottajan hakemuksen hylkääminen / Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet

Yritys Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet (Y-3352513-7) on toimittanut hakemuksen vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi liitteineen Palse.fi-portaaliin 7.8.2025.

Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet on pyydetty täydentämään vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelipalveluntuottaja hakemustaan Palse.fi portaalin kautta 7.8.2025. Palveluntuottajatapaamisessa 13.11.2025 ja sähköpostitse 14.11.2025 on sovittu hakemuksen täydentämisestä. Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet ei ole pyynnöistä huolimatta täydentänyt hakemustaan.

Hakemus hylätään, koska palveluntuottaja ei ole pyynnöistä huolimatta täydentänyt vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottaja hakemustaan.

Päätöksen peruste
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 47 (hyvinvointialuejohtaja 1.9.2026 § 87)

Palveluseteli sääntökirja yleinen osa (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 77)

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin palvelukohtainen sääntökirja (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 29.8.2023 § 239)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 § 5

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Päätös
Päätän, että yrityksen Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet hakemus hylätään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi
Palveluntuottaja, kotitukipalveluluckyfeet@gmail.com

Allekirjoitus

Mira Rantanen, koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, ostopalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 30.09.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus tehdään Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.